

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Het is dus gericht aan u als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat kan ook het meervoud gelezen worden.

Dit privacy beleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door basisschool De Mijlpaal (school, wij, onze, ons), ressorterend onder het bevoegd gezag van stichting PlatOO (**Verwerkingsverantwoordelijke**).

### **Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?**

Deze Privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft en aanmeldt bij ons op school en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze Privacyverklaring geeft u als ouder of verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind en van uzelf.

### **Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

- 1. Aanmelding bij ons op school.** Wij vragen u bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
  - a. Persoonsgegevens van uw kind. Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), nationaliteit, thuistaal, godsdienst, gegevens over voorschoolse educatie, school van herkomst, datum aanmelding en naam huisarts. U kunt zelf kiezen om bijzonderheden te vermelden, bijvoorbeeld lichamelijk of geestelijk en of extra ondersteuning nodig is.
  - b. Persoonsgegevens van u. Voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteland, adres en woonplaats, nationaliteit, beroep, opleiding, telefoonnummer, e-mailadres en gegevens over de gezinssamenstelling.
- 2. Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.** Om onderwijs te kunnen verzorgen registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op school, zoals nummer van de groep, cijfers en voortgangsrapporten. We houden een verzuimregistratie bij. Ook stellen wij bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld wanneer u vragen of klachten heeft. Wanneer u betalingen verricht aan de school, kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken.

### Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor u op een rij:

1. Om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing op onze school.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van uw kind.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Om online te kunnen informeren, communiceren en samenwerken in de lessen.
6. Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
7. Voor het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
8. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school.
9. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten.
10. Om ouders te vragen vanuit hun beroep bij te dragen aan thema's of onderwerpen in de klas / school.
11. Om ouders in de gelegenheid te stellen om contact met elkaar op te nemen.
12. Ten behoeve van de samenwerking van de scholen binnen de stichting.
13. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen.
14. Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
15. Om te voldoen aan verplichtingen, waaronder die uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs.

### Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

- Wettelijke verplichting. Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem te gebruiken om uit te wisselen met BRON (Basisregistratie Onderwijsnummer) van overheidsinstantie Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de vorderingen en resultaten bij te houden van onze leerlingen in het kader van kwaliteit voor de Onderwijsinspectie. Daarnaast zijn wij zoals iedere school verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden. Ook hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van u en uw kind te verwerken.
- Inschrijving als overeenkomst / Gerechtvaardigd belang. Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn via onze Schoolgids of Schoolplan wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om opleiding en ervaring op te doen in onze schoolpraktijk. We achten dat als een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met onze medewerkers, de stagestudenten en hun opleidingsinstituten.
- Algemeen belang. Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals het bevoegde orgaan voor inspectie (de onderwijsinspectie) of de GGD. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie voeren.

- Toestemming. Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u vragen of wij uw contactgegevens mogen opnemen in de klassenlijst en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adresgegevens en telefoonnummer geheim zijn. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in de schoolgids, brochure, nieuwsbrief, op onze website of op onze sociale media kanalen. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen via onderstaande contactgegevens.

### **Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?**

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

- Externe leveranciers/Verwerkers. Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van u en/of uw kind verwerken. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken gemaakt met de leverancier van het leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS van Rovict.

Daarnaast maken wij gebruik van digitale leermiddelen, die wij onder andere aanbieden via de portal van Stichting Basispoort. Een overzicht van een belangrijke selectie van door ons gebruikte digitale leermiddelen kunt u vinden in de bijlage bij deze Privacyverklaring. Als u wilt weten hoe de leveranciers van digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat onder andere nalezen in de privacy bijsluiters.

- Overheidsinstanties. Wij kunnen de persoonsgegevens van uw kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de Onderwijsinspectie, DUO of de GGD. Ook moeten wij persoonsgegevens van uw kind delen met een andere school(bestuur) wanneer hij of zij naar een andere school gaat. Deze zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. In het kader van Passend Onderwijs delen wij ook persoonsgegevens met Samenwerkingsverbanden. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.
- Andere ouders. Wanneer u daarmee akkoord bent gegaan, kunnen wij voorts uw persoonsgegevens en die van uw kind delen met andere ouders, bijvoorbeeld via de klassenlijst of beeldmateriaal publiceren via online communicatienetwerken zoals de gesloten omgeving van Klasbord, Facebook, Instagram of website. Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van uw persoonsgegevens door derden die kennis nemen van de persoonsgegevens op de klassenlijst of het beeldmateriaal via genoemde communicatienetwerken.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

### **Zijn uw persoonsgegevens veilig?**

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) ons leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

### **Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind?**

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerlingendossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind van school is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging van ons onderwijs bewaren wij zeven jaar.

### **Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering**

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze Privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

### **Klachten**

Als u klachten hebt over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen via de gegevens zoals vermeld bij 'Contactgegevens school' of u kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de stichting PlatOO.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, dan kunt u zich altijd wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

### **Contactgegevens school**

Basisschool Het Mooiste Blauw  
Pennekart 1  
5674 CK Nuenen  
Marianne Boschman directeur  
040-2952279  
[info@hetmooisteblauw.nl](mailto:info@hetmooisteblauw.nl)

### **Contactgegevens PlatOO**

Het bevoegd gezag van stichting PlatOO is de **Verwerkingsverantwoordelijke** voor de gegevensverwerkingen zoals beschreven in deze Privacyverklaring. Het bevoegd gezag is gevestigd aan Deurneseweg 13, 5709 AH in Helmond.

PlatOO heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de geldende privacy wet- en regelgeving binnen onze organisatie. Je kunt bij onze FG terecht met vragen over de persoonsgegevens die wij van jou verwerken en om je rechten uit te oefenen zoals nader beschreven in deze Privacyverklaring.

### **Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming PlatOO**

E-mail: [fg@platoon.nl](mailto:fg@platoon.nl)  
Telefoon: 0492-792401

### **Aanpassingen**

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan en raden u aan om dit regelmatig te raadplegen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 2 juni 2020.

**Bijlage bij Privacyverklaring**

Overzicht van leverancier van leerling-administratie en leerlingvolgsysteem, en leveranciers van digitale leermiddelen, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt (**Verwerkers**), waarmee Verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

Leverancier	Omschrijving dienst	Privacybijsluiter
Rovict BV	ESIS: leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem	<a href="https://www.rovict.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/privacy">https://www.rovict.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/privacy</a>
Google	G Suite for Education: Online omgeving voor het informeren, communiceren, (samen)werken en kennisdelen	<a href="https://edu.google.com/intl/nl_ALL/why-google/privacy-security/?modal_active=none">https://edu.google.com/intl/nl_ALL/why-google/privacy-security/?modal_active=none</a>
Microsoft	Office 365: Online omgeving voor het informeren, communiceren, (samen)werken en kennisdelen	<a href="https://www.apsitdiensten.nl/-/media/files/microsoft-privacy-convenant.ashx?la=nl-nl">https://www.apsitdiensten.nl/-/media/files/microsoft-privacy-convenant.ashx?la=nl-nl</a>  <a href="http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=15153">http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=15153</a>  <a href="https://privacy.microsoft.com/nl-nl/privacy">https://privacy.microsoft.com/nl-nl/privacy</a>
Stichting Basispoort	Portaal ten behoeve van ontsluiten van digitaal lesmateriaal van Heutink Primair Onderwijs BV, de Rolf Groep, L.C.G. Malmberg BV, Noordhoff Uitgevers, Reinders Oisterwijk BV, ThiemeMeulenhoff BV, Uitgeverij Zwijsen BV	<a href="http://info.basispoort.nl/Privacy-AVGGDPR/Verwerkersovereenkomst">http://info.basispoort.nl/Privacy-AVGGDPR/Verwerkersovereenkomst</a> (zie verwerkersovereenkomst - bijlage 1)
Heutink Primair Onderwijs BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.heutink-ict.nl/dit-zijn-wij/privacy/convenant">https://www.heutink-ict.nl/dit-zijn-wij/privacy/convenant</a> (zie 'Bijlage 1' onder 'Verwerkersovereenkomst downloaden' – tevens voor MOO)
de Rolf Groep	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.derolfgroep.nl/privacy/">https://www.derolfgroep.nl/privacy/</a> (zie bijlage 1 van de te downloaden verwerkersovereenkomst onder het kopje 'Het sluiten van een verwerkersovereenkomst met de Rolf groep)
L.C.G. Malmberg BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.malmberg.nl/artikelen/verwerkersovereenkomst-afsluiten.htm">https://www.malmberg.nl/artikelen/verwerkersovereenkomst-afsluiten.htm</a> (zie bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst door te klikken op 'Basisonderwijs' onder het kopje 'Download de verwerkersovereenkomst')
Noordhoff Uitgevers	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.noordhoffuitgevers.nl/noordhoff-uitgevers/privacy-en-cookies">https://www.noordhoffuitgevers.nl/noordhoff-uitgevers/privacy-en-cookies</a> (zie bijlage 2 van de 'Verwerkersovereenkomst – te downloaden via het onderdeel Noordhoff Uitgevers als 'verwerker')
Reinders Oisterwijk BV		Zie Heutink Primair Onderwijs BV

Thieme Meulenhoff BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	
Uitgeverij Zwijsen BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.zwijsen.nl/privacyverklaring-verwerking-persoonsgegevens-digitale-leermiddelen">https://www.zwijsen.nl/privacyverklaring-verwerking-persoonsgegevens-digitale-leermiddelen</a> (aangeven welke privacy bijsluiter 1 van toepassing voor de school van toepassing zijn en tevens bijsluiter 2)
LOOQIN	Sociaal emotioneel kind volgsysteem	<a href="https://loogin.co">https://loogin.co</a>